

南方科技大学

毕业典礼暨学位授予仪式服务采购项目

(项目编号: SUSTech-2020-120)

招标文件

二〇二〇年六月

目 录

| | |
|--------------------------|----|
| 目 录 | 1 |
| 第一章 招标公告 | 3 |
| 第二章 投标人须知 | 6 |
| 第一节 说明 | 7 |
| 1. 资金来源..... | 7 |
| 2. 招标人..... | 7 |
| 3. 合格的投标人..... | 7 |
| 4. 保密及知识产权..... | 7 |
| 5. 投标费用..... | 7 |
| 6. 其他注意事项..... | 8 |
| 第二节 招标文件 | 8 |
| 7. 招标文件构成..... | 8 |
| 8. 招标文件的澄清..... | 8 |
| 9. 招标文件的修改..... | 8 |
| 第三节 投标文件的编制 | 9 |
| 10. 投标的语言..... | 9 |
| 11. 投标文件构成..... | 9 |
| 12. 投标文件格式..... | 9 |
| 13. 投标报价和货币..... | 9 |
| 14. 投标人资格的证明文件..... | 10 |
| 15. 知识产权..... | 10 |
| 16. 投标保证金（本项目不适用）..... | 10 |
| 17. 投标有效期..... | 11 |
| 18. 投标文件的式样和签署..... | 11 |
| 第四节 投标文件的递交 | 12 |
| 19. 投标文件的密封和标记..... | 12 |
| 20. 投标截止期..... | 12 |
| 21. 迟交的投标文件..... | 13 |
| 22. 投标文件的修改与撤回..... | 13 |
| 23. 评标委员会..... | 13 |
| 第五节 开标与评标 | 13 |
| 24. 开标..... | 13 |
| 25. 投标文件的澄清..... | 14 |
| 26. 投标文件的初审..... | 14 |
| 27. 评标..... | 15 |
| 28. 资格后审..... | 15 |
| 29. 与招标人的接触..... | 15 |
| 第六节 授予合同 | 15 |
| 30. 接受和拒绝任何或所有投标的权利..... | 15 |
| 31. 中标结果公告..... | 15 |
| 32. 中标通知书..... | 16 |
| 33. 签订合同..... | 16 |
| 34. 履约担保..... | 16 |
| 第三章 招标需求要览 | 17 |

| | |
|--------------------------|----|
| 第一节 商务要求 | 17 |
| 第二节 服务要求 | 18 |
| 第三节 投标文件否决性条款摘要..... | 24 |
| 第四节 评标办法 | 26 |
| 第四章 合同格式 | 30 |
| 第五章 投标文件格式 | 31 |
| 目录..... | 31 |
| 格式 1. 投标书 | 32 |
| 格式 2. 投标一览表 | 34 |
| 格式 3. 商务要求条款响应/偏离表 | 39 |
| 格式 4. 公司介绍 | 40 |
| 格式 5. 服务方案 | 41 |
| 格式 6. 服务团队 | 42 |
| 格式 7. 法定代表人证明书 | 43 |
| 格式 8. 法定代表人授权书 | 44 |
| 格式 9. 诚信情况承诺函 | 45 |
| 格式 10. 售后服务计划 | 46 |

第一章 招标公告

项目编号：SUSTech-2020-120

项目类型：服务类

货币类型：人民币

根据相关法律法规的规定，本项目采用公开招标的方式实施采购，现将该项目采购公告进行公示，有关事项如下，欢迎合格投标人参与本项目投标：

一、招标内容：

南方科技大学 2020 年毕业典礼暨学位授予仪式将于 2020 年 7 月 5 日、6 日、7 日在润扬体育馆举办，此次活动时长约为三天，舞台搭建及观众区占地面积约 1500 平方米，预计参加人数 2000 人次。本次招标范围和内容包括舞台搭建、设备租赁（含灯光音响、摄影摄像）、物料配置（含校园指引）等，具体要求详见招标文件。

本项目预算金额为：480,000.00 元

本项目评标办法为：综合评分法

二、投标人资格要求：

1. 投标人必须是在中华人民共和国境内注册、具有合法经营资格的法人单位；
2. 本次招标不接受联合体投标，中标后不允许分包、转包；
3. 参与本项目投标前三年内，投标人在经营活动中没有重大违法记录，不存在被有关部门禁止参与招标采购活动且在有效期内的情况；
4. 投标人须在本校进行投标登记并领取招标文件。

三、报名的时间、地点及方式：（自助投递）

1. 投递时间：北京时间【2020】年【06】月【04】日至【2020】年【06】月【11】日，每天 9:00 至 17:00（节假日除外）。
2. 自助投递地点：南方科技大学 3 号门投标报名资料投递箱。
3. 报名方式：填写《投标报名登记表》（加盖公章）、《诚信承诺函》（加盖公章），并提供企业营业执照副本复印件、法定代表人证明书（含身份证复印件）、法定代表人授权委托书（含身份证复印件）、社保部门出具的被授权人近三个月社保证明资料，以上资料必须统一密封在一个档案袋内放入指定投递箱。是否报名成功以南

方科技大学招标办公室电子邮件回复为准。

4. 报名成功并领取了招标文件，而不参加投标的潜在投标人，请在开标前 3 日以书面形式通知招标人，书面文件密封在一个档案袋内放入指定投递箱，格式自拟。

5. 投标人递交投标文件时提供的所有资料必须真实、有效，若发现有提供虚假资料投标的将取消其投标资格，并将上报相关部门根据国家相关规定予以处罚。

四、质疑受理时间：

投标人可在【2020】年【06】月【08】日 17:00 前，以书面形式（加盖公章）通知招标人，书面文件密封在一个档案袋内放入指定投递箱，并将质疑文件 Word 版本发送至 zhaobb@sustech.edu.cn，质疑受理时间以两份材料收齐时间起算，逾期不予受理。针对同一采购程序环节的质疑须在法定质疑期内一次性提出。

五、本次招标在本招标文件规定的时间和地点公开开标。届时请投标人法定代表人或其授权代表人出席开标会，并且带身份证原件备查。

六、投标截止时间、开标时间及地点：

1. 递交投标文件时间：【2020】年【06】月【15】日 09:30-10:00（北京时间）
2. 投标截止时间：【2020】年【06】月【15】日 10:00（北京时间）
3. 开标时间：【2020】年【06】月【15】日 10:00（北京时间）
4. 开标地点：南方科技大学创园 4 栋 211 开标室。

七、招标人将不承担投标人准备投标文件和递交投标文件以及参加本次投标活动所发生的任何成本或费用。

八、招标人的名称、地址和联系方式：

详细地址：深圳市南山区西丽学苑大道 1088 号

邮 编：518055

联 系 人：【陈老师】（项目咨询）/【陈老师】（报名咨询）

电 话：0755-88010585/ 0755-88018567

传 真：0755-88015310

电子信箱：zhaobb@sustech.edu.cn

南方科技大学
采购与招标管理部
2020年06月04日

第二章 投标人须知

投标人须知专用表

| 条款号 | 内容 |
|--|---|
| 2.1 | <p>招标人：</p> <p>名 称：南方科技大学</p> <p>地 址：深圳市南山区西丽学苑大道 1088 号</p> <p>联系人：【陈老师】（报名咨询）/【陈老师】（项目咨询）</p> <p>电 话：0755-88018567 / 0755-88010585</p> <p>传 真：0755-88015310</p> |
| 18.1 | <p>投标文件的提供：</p> <p>投标人应提供投标文件正本 1 份、副本 4 份、“投标一览表”信封（内容见 19.2 条）1 份。投标文件必须装订牢固,且逐页标注连续页码。</p> |
| 18.2 | <p>小签的要求：</p> <p>招标文件要求由投标人的法定代表人或其授权代表在投标文件上签字和加盖公章的部分。</p> |
| 19 | <p>投标文件的密封和标记及单独提交“投标一览表”信封：</p> |
| 19.1 | <p>投标文件须密封，且须在密封封口处加盖投标单位公章或有效签字，否则不予受理。</p> |
| 19.2 | <p>投标人须将投标文件正本和副本密封装在信封中（可密封装在一个或几个信封中），且在信封上标明“正本”“副本”字样。</p> <p>投标人须将“投标一览表”、“法定代表人证明书”（含身份证复印件）、“法定代表人授权委托书”（含身份证复印件）、“社保部门出具的被授权人近三个月在投标单位缴纳社保的证明资料”、“投标文件电子文档”（使用 Word、Excel、PDF 或 AutoCAD 格式刻录的只读光盘）、各 1 份装入一个密封信封内，信封上标明“投标一览表”字样，在投标时单独提交，资料不齐全者，做废标处理。以上格式均需按招标文件中格式填写，不得修改。</p> |
| 19.3 | <p>投标文件的密封信封均应注明：</p> <p>项目编号：SUSTech-2020-120</p> <p>项目名称：毕业典礼暨学位授予仪式服务采购项目</p> <p>“在【2020】年【06】月【15】日 10:00（北京时间）之前不得启封”的字样。</p> |
| <p>注：本表是对“投标人须知”对应条款的具体补充和修改，如有矛盾应以本专用表为准。</p> | |

第一节 说明

1. 资金来源

- 1.1 招标人已获得采购资金，招标人计划将一部分资金用于支付本次招标后所签订的合同项下的款项。

2. 招标人

- 2.1 招标人是指获得资金并依法提出招标项目、进行招标的国家机关、企事业单位或者其他社会组织，或称采购人、买方。本次招标的招标人名称、地址、联系人、电话、传真见第二章“投标人须知专用表”

3. 合格的投标人

- 3.1 投标人是响应招标的法人或其它组织。除非另有规定，凡是提供产自中华人民共和国或是与中华人民共和国有正常贸易往来的国家或地区货物的供货人均可投标。但法定代表人为同一个实际控制人控制或同一个法定代表人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，不可在本招标中同时投标。
- 3.2 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于招标人的供货人才能参加投标。招标人的任何不具独立法人资格的附属机构（单位），无资格参加该项目的投标。

4. 保密及知识产权

- 4.1 本招标项目为由投标人为满足招标文件要求而提供的服务以及其他伴随服务。
- 4.2 由招标人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途，除非得到招标人的同意，不能向任何第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标完成后，应招标人要求，投标人应归还所有从招标人处获得的保密资料，并销毁所有需保密的备份文件和资料。
- 4.3 投标人应保证，招标人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权的起诉。

5. 投标费用

- 5.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标人均无

义务和责任承担这些费用。

6. 其他注意事项

第二节 招标文件

7. 招标文件构成

7.1 要求提供的货物、招标过程和合同条件在招标文件中均有说明。

招标文件共五章，内容如下：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 招标需求要览

第四章 合同格式

第五章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

8. 招标文件的澄清

8.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知招标人。招标人对其在投标截止期 5 天以前收到的对招标文件的澄清要求均以书面形式予以答复，同时将书面答复发给每个购买招标文件的投标人（答复中不包括问题的来源）。

9. 招标文件的修改

9.1 投标截止期前的任何时候，无论出于何种原因，招标人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

9.2 招标文件的修改将以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即向招标人回函确认。

9.3 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标人将按规定和需要适当推迟投标截止期。

第三节 投标文件的编制

10. 投标的语言

10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。对于任何非中文的资料，都应提供中文翻译本，在解释时以翻译本为准。

11. 投标文件构成

11.1 投标人编写的投标文件应包括下列部分：

- 1) 投标书（见格式1）
- 2) 投标一览表（见格式2）
- 3) 商务要求条款响应/偏离表（见格式3）
- 4) 公司情况介绍（见格式4）
- 5) 服务方案（见格式5）
- 6) 服务团队（见格式6）
- 7) 法定代表人证明书（见格式7）
- 8) 法定代表人授权书（见格式8）
- 9) 诚信情况承诺函（见格式9）
- 10) 售后服务计划（见格式10）
- 11) 投标文件电子文档（使用 Word、Excel、AutoCAD 格式刻录的只读光盘）；
- 12) 符合“招标文件”规定的证明文件及投标方认为需加以说明的其他内容。

11.2 投标人应将“投标文件”装订成册，不得出现重页或缺页，并在投标文件中标明页码及索引，以便于评标委员会的查阅。

12. 投标文件格式

12.1 投标人应按招标文件第五章提供的“投标文件格式”完整地填写投标文件及招标文件规定的其它内容。未按规定格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的按废标处理。

13. 投标报价和货币

13.1 投标报价为包干价。

13.2 货币类型为人民币。

14. 投标人资格的证明文件

14.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

14.2 投标人提交的资格证明文件应符合招标人的要求。

14.3 投标人提交的证明其中标后能履行合同的资格证明文件应包括下列文件：

- 1) 投标人已具备履行合同所需的财务、技术和生产能力；
- 2) 投标人应满足招标文件第二章中规定的资格标准；
- 3) 招标文件中要求的其它资格证明文件。
- 4) 法律法规规定的其他情形。

15. 知识产权

15.1 投标人必须保证，招标人在中华人民共和国境内接受投标服务时，享有不受限制的无偿使用，不会产生因第三方提出侵犯其知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。

16. 投标保证金（本项目不适用）

16.1 投标人应按“投标人须知”规定的时间、金额提交投标保证金，并作为其投标的一部分。

16.2 投标保证金是为了保护招标人免遭因投标人的行为而蒙受损失。招标人在因投标人的行为受到损害时可根据本须知第 16.7 条的规定不予退还投标人的投标保证金。

16.3 投标保证金应用投标货币即人民币，以银行转账（从投标人基本账户转出）方式提交，并到达南方科技大学银行账户，否则将导致投标人当次投标无效。不按要求填写项目编号，导致无法识别归属项目，由此造成的损失由投标人自行承担。

投标保证金金额：小写：¥10,000.00（大写：人民币壹万元整）

户名：南方科技大学

账号：8110301013200282614

开户银行：中信银行深圳分行营业部

备注：投标保证金-项目名称-项目编号

联系方式: toubbzj@sustech.edu.cn (邮件主题模板: 投标保证金-项目名称-项目编号-公司名称)

- 16.4 凡没有根据本须知第 16.1 和 16.3 条的规定随附有效的投标保证金的投标, 应按本须知第 26 条的规定视为非响应性投标予以拒绝。
- 16.5 投标人的投标保证金, 按照本须知 16.8 的要求办理保证金退还手续后, 尽速退还。
- 16.6 中标人的投标保证金, 在中标人按本须知第 33 规定签订合同后予以退还或转为履约保证金。
- 16.7 下列任何情况发生时, 投标保证金将不予退还:
 1. 投标人已递交投标书, 并在投标截止时间之后, 撤销投标的;
 2. 中标人无正当理由未在规定期限内签订合同的;
 3. 投标人提供虚假投标文件或虚假澄清补充文件的;
 4. 在招标期间采用不正当手段影响评标结果或谋取中标的;
 5. 法律法规和招标文件中规定的其他情形。
- 16.8 退还投标保证金所需提供资料
 1. 退还投标保证金的函 (模板见南方科技大学招标办公室部门网站“资料下载”栏)
 2. 投标保证金缴纳凭证
 3. 中标单位需提交采购合同复印件

17. 投标有效期

- 17.1 投标应在本须知 24.1 条规定的开标日后 90 个日历日内保持有效, 否则将导致废标。
- 17.2 特殊情况下, 在原投标有效期截止之前, 招标人可要求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标人的这种要求, 其投标保证金 (本项目无投标保证金) 将不会被没收。接受延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标, 而只会被要求相应地延长其投标保证金 (本项目无投标保证金) 的有效期。在这种情况下, 本须知第 16 条有关投标保证金 (本项目无投标保证金) 的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

18. 投标文件的式样和签署

- 18.1 投标人应准备“投标人须知专用表”规定数目的正本、副本及“投标一览表”信封 (内容见 19.1 条), 投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符,

以正本为准；纸质文件和电子文档内容不一致时，以纸质文件为准。

- 18.2 投标文件的正本需打印，并由投标人法定代表人或经其正式授权并对投标人有约束力的代表在投标文件上签字（简称：有效签字）和加盖公章。授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权书”附在投标文件中。投标文件应按招标文件要求的范围由投标人法定代表人或其授权代表用姓或首字母签字（简称：小签，在要求小签页盖章或签字视同小签）。投标文件的副本可采用正本的复印件。
- 18.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人用姓或首字母在旁边签字才有效。

第四节 投标文件的递交

19. 投标文件的密封和标记

- 19.1 投标文件须密封，且须在密封封口处加盖投标单位公章或有效签字。
- 19.2 投标人须将投标文件正本和所有的副本分开密封装在信封中（副本可密封装在一个或几个信封中），且在信封上标明“正本”“副本”字样。
- 投标人须将“投标一览表”、“法定代表人证明书”（含身份证复印件）、“法定代表人授权委托书”（含身份证复印件）、“社保部门出具的被授权人近三个月社保证明资料”、“投标文件电子文档”（使用 Word、Excel、PDF 或 AutoCAD 格式刻录的只读光盘）、各 1 份装入一个密封信封内，信封上标明“投标一览表”字样，在投标时单独提交，资料不齐全者，做废标处理。
- 19.3 信封均应：
- 1) 清楚标明递交至：“招标公告”指明的投标地点。
 - 2) 注明项目编号、项目名称、货物名称“在（“招标公告”规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样。

20. 投标截止期

- 20.1 投标人应在不迟于“招标公告”中规定的投标截止时间和投标地点将投标文件递交至招标人，逾期送达或未送达指定地点的不予受理。
- 20.2 招标人可以按本须知第 9 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截

止期。

20.3 招标人于开标前 30 分钟开始接收投标文件。

21. 迟交的投标文件

21.1 招标人将拒绝并原封退回在本须知第 20 条规定的截止时间后收到的任何投标文件。

22. 投标文件的修改与撤回

22.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标，但招标人必须在第 20 条规定的投标截止期之前，收到修改或撤回的书面通知。

22.2 投标人的修改或撤回通知应按本须知第 19 条规定编制、密封、标记和递交。

22.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标做任何修改。

22.4 从投标截止期至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金（**本项目无投标保证金**）将按照本须知第 16.7 条的规定被没收。

23. 评标委员会

23.1 依法组成评标委员会，评标委员会由招标人和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为不少于5人以上单数，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

第五节 开标与评标

24. 开标

24.1 招标人在“招标公告”规定的时间和地点组织公开开标。开标时需有投标人代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

24.2 开标时，招标人当众宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知、投标价格、折扣声明、是否提交了投标保证金（**本项目无投标保证金**），以及招标人认为合适的其他内容。除了按照本须知第 21 条的规定原封退回迟到的投标之外，开标时将不得拒绝任何投标。

24.3 招标人将做开标记录。

25. 投标文件的澄清

25.1 在评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对投标价格等实质性内容做任何更改。

26. 投标文件的初审

26.1 评标委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金（**本项目无投标保证金**）、有无计算上的错误等。

26.2 算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

26.2.1 若投标一览表中报价相矛盾，以投标总价为准；

26.2.2 若投标一览表中报价与投标分项报价表不一致，以投标一览表为准；

26.2.3 若投标分项报价表中分项报价与总价不一致，以分项报价计算结果为准；

26.2.4 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。如果投标人不接受以上对其错误的更正，其投标将被拒绝。

26.3 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。

26.4 评标委员会将要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于投标保证金（**本项目无投标保证金**）、适用法律、税等内容的偏离将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标本身的内容，而不寻求外部的证据。

26.5 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

如发现下列情况之一的，其投标将被拒绝：

- 1) 投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
- 2) 投标文件中要求法人代表签字和加盖公章的文件无法人代表签字或公章的，或签字人无法人代表有效委托的；
- 3) 投标报价有严重缺漏项目的；
- 4) 投标文件的响应与事实不符或虚假投标的；
- 5) 投标人复制招标文件的技术规格相关内容作为其投标文件中一部分的；

6) 投标文件符合招标文件中规定废标的其他因素的。

26.6 备选方案及其他额外的评标因素和标准，除非需求明细中另有规定，只允许投标人有一个投标方案，否则，其投标将被拒绝。如果需求明细中规定允许有备选方案，在需求明细中将对备选方案的要求作出具体说明。

其他额外的评标因素和标准将在需求明细中详细规定。

27. 评标

见招标文件：第三章“第四节 评标办法”

28. 资格后审

28.1 招标人将审查评标排序第一的投标人是否有能力令人满意地履行合同。包括对该投标人的规模、人员、场地、货物等方面的核实或现场考察。

28.2 授标决定时还将考虑投标人的财务、技术和生产能力在招标期间是否有实质性变化。其基础是审查投标人按照本须知第 14 条规定提交的资格证明文件和招标人认为必要的、合适的其它资料。

28.3 如果审查通过，招标人将把合同授予该投标人；如果审查没有通过，评标委员会将拒绝其投标，并对排序下一个的投标人能否令人满意地履行合同作类似的审查。

29. 与招标人的接触

29.1 除本须知第 25.1 条的规定外，从开标之日起至授予合同期间，投标人不得就与其投标有关的事项与招标人和评标委员会接触。

29.2 投标人试图对招标人和评标委员会的评标或授予合同的决定进行影响，都可能导致其投标被拒绝。

第六节 授予合同

30. 接受和拒绝任何或所有投标的权利

30.1 招标人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标，以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利，对受影响的投标人不承担任何责任。

31. 中标结果公告

31.1 评标结果公示期满，招标人、投标人、有关部门无质疑，或质疑已处理完毕后，将在南方科技大学官网（<http://www.sustech.edu.cn>）发布中标结果公告。

32. 中标通知书

32.1 中标人确定后，招标人将向中标人发出中标通知书。

32.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

33. 签订合同

33.1 中标人应在收到《中标通知书》后十个工作日内，与买方签订合同。否则招标人有权取消中标人的中标资格。

33.2 “招标文件”、中标方的“投标文件”及其澄清文件等，均为签订经济合同的依据。中标人不得与招标人再订立背离合同实质性内容的其他协议。

34. 履约担保

34.1 不适用。

35. 招标文件的解释权

35.1 本招标文件的解释权归南方科技大学。

第三章 招标需求要览

第一节 商务要求

| 序号 | 招标商务要求 |
|----|---|
| 1 | 投标人必须是在中华人民共和国境内注册、具有合法经营资格的法人单位； |
| 2 | 本项目不接受联合体投标，不允许分包、转包。 |
| 3 | ★项目工期：签订合同后【15】日内完成，且确保在2020年7月1日中午12点前完成毕业活动舞台施工工作。 |
| 4 | 验收交付要求：2020年7月1日中午12点前完成所有舞台搭建、外围布置及灯光音响调试等准备工作，确保7月2日、3日、4日彩排正常使用。 |
| 5 | ★付款方式：合同生效并收到相应发票后支付合同总额的30%作为进度款，项目整体完成并由招标人确认后支付合同总额的70%。如因疫情防控要求、不可抗力等情形，导致本项目采购任务最终无法实现或实际举办天数不足3天，按照中标人投标文件中的《详细报价清单》，并经双方确认实际工作量和实际发生额后，多退少补支付给中标人。 |
| 6 | ★预算金额：本次项目采购预算金额为【480,000.00】元，投标总价超过预算金额的投标将被拒绝。本项目总价包干，投标报价应含舞台搭建、设备租赁、物料配置、运输、税费等所有相关费用。 |
| 7 | ★如因疫情防控、不可抗力等情形，导致本项目采购任务无法实现时，招标人有权终止该项目招标采购或终止项目合同，所产生的费用按照上述付款方式结算，请投标人投标时充分考虑此因素。 |

说明：上述要求中标注“★”的为废标条款，如不满足将导致废标。

第二节 服务要求

一、概述

南方科技大学 2020 年毕业典礼暨学位授予仪式将于 2020 年 7 月 5 日、6 日、7 日在润扬体育馆举办，此次活动时长约为三天，舞台搭建及观众区占地面积约 1500 平方米，预计参加人数 2000 人次。本次招标范围和内容包括舞台搭建、设备租赁（含灯光音响、摄影摄像）、物料配置（含校园指引）等。

二、项目要求

1. 确保在 2020 年 7 月 1 日中午 12 点前完成典礼舞台（含音响、灯光等）施工工作，确保 7 月 2 日、3 日、4 日彩排正常使用。

2. 方案提供：中标人应根据招标人的活动方案（附后），罗列相关物料及设备清单。

3. 物料配置：中标人提供的物料清单经招标人书面认可后，中标人负责相关物料及设施的安装搭建。

4. 活动安排：物料及相关设施确认完毕后，中标人应在招标人指定的时间内进行现场搭建、安装、布置，并按合同约定进行相关活动安排等，最终完成本次任务。

5. 设计要求：整体设计围绕南方科技大学“敢闯敢试、求真务实、改革创新、追求卓越”的创校精神，突出“创知、创新、创业”（Research, Innovation and Entrepreneurship）的办学特色。

6. 布展要求：现场舞台搭建施工、用电须保证安全。同时因使用场馆为新修建完工，施工和搭建过程需对场地进行保护，运送货物需使用木板包装保护，现场橡胶地板需铺设软垫或不低于 1CM 厚针织地毯进行保护，施工阶段施工人员具备相关资质证明如登高作业证、电工证专业施工证件等。

7. 防疫防控要求：需按照省市及学校规定，制定防疫防控具体实施方案，包含场地布置、消毒等。

8. 舞台搭建、活动举办、撤场等整个履约过程中，非因学校原因造成人身伤害或给他人造成人身、财产损害的，中标人按相应法律法规给予相应赔偿，招标人不承担任何责任。

三、服务要求

1. 项目工期：确保在 2020 年 7 月 1 日 12 点前完成典礼舞台（含音响、灯光、摄影摄像等）施工工作，确保 7 月 2 日、3 日、4 日彩排正常使用。
2. 舞台质量必须符合国家现行的有关法律、法规及技术标准。
3. 中标人应积极响应和配合学校相关项目进度要求及需求变化，合理安排项目进度，严格按约定的工期完成；工作期间，需要进行汇报和沟通，相关的费用已包含在投标总价中，请投标人综合考虑。
4. 学校有权要求中标人撤换不称职的项目人员，以及根据项目进度增加项目人员。

四、南方科技大学 2020 届毕业典礼活动方案

（一）时间

2020 年 7 月 5 日、6 日、7 日

（二）地点

南方科技大学润杨体育馆

（三）主持人【校领导】

（四）参会人员范围【典礼范围约 350 人】

1. 校领导、院士、学院院长：18 人
2. 院系负责人、书院院长、学位评定委员会委员：约 36 人
3. 本科生优秀毕业生（249 人）
4. 研究生优秀毕业生（47 人）
5. 媒体：10 人

（五）议程

1. 入场仪式
2. 主持人宣布 2020 届毕业典礼正式开始
3. 奏唱国歌（2 分钟）
4. 主持人介绍出席典礼的领导、嘉宾（3 分钟）
5. 观看视频短片（10 分钟）
6. 张东晓副校长宣读学位评定委员会决定（2 分钟）

7. 郭雨蓉书记宣读优秀毕业生表彰（2分钟）
8. “十佳毕业生”颁奖（3分钟）
9. “优秀硕士研究生”颁奖（3分钟）
10. 本科毕业生代表发言（5分钟）
11. 研究生毕业生代表发言（5分钟）
12. 导师代表发言（5分钟）
13. 特邀嘉宾分享（10分钟）
14. 校长致辞（15分钟）
15. 大合唱（5分钟）

（六）各学院学位授予仪式安排【范围约 1470 人】

| 序号 | 学院 | 拟毕业人数 | 时间 | 地点 |
|----|--------|-------|-----------------------|-------|
| 1 | 工学院 | 696 | 7月7日全天 (至晚上 21:00) | 润杨体育馆 |
| 2 | 理学院 | 468 | 7月6日全天 (至晚上 21:00) | 润杨体育馆 |
| 3 | 商学院 | 175 | 7月5日下午 | 润杨体育馆 |
| 4 | 医学院 | 19 | 7月5日下午 | 教工之家 |
| 5 | 创新创业学院 | 112 | 7月5日晚上 (至晚上 21:00) | 润杨体育馆 |

（七）毕业典礼物料清单（包含但不限于）

| 时间 | 区域 | 名称 | 需求、尺寸或型号 |
|---------|------|----------|--|
| 7月2号至3号 | 彩排费用 | LED 屏幕彩排 | 7月1日交付场地，完成所有设备调试 7月2号、3号彩排产生人工与设备费用。 |
| | | 灯光彩排 | |
| | | 音响彩排 | |
| 7月5号当天 | 场地保护 | 一次性地毯 | 场地通道保护：入场撤场通道使用地毯打底木板覆盖确保通道不被损坏。场地主会场使用3层保护：第一层使用一次性烟灰色地毯部分覆盖；第二次使用木板保护防止重物破坏地板；第三层使用灰色拉绒加厚地毯覆盖。 |
| | | 地毯 | |
| | | 木板保护 | |

| | | | |
|----------------|---------------|-------------------|--------------------------------|
| | 舞台布置 | 舞台搭建 | 钢结构主舞台高度1米含阶梯，舞台规格：17.06m*6.1m |
| | | 舞台地毯 | 加厚舞台地毯 |
| | | 舞台斜坡 | 木结构，高度约0.8米，规格：5.6m*0.80m |
| | | 舞台斜坡立体字 | 泡沫亚克力材质（含设计与制作文件出图） |
| | | 长条红地毯 | 红色拉绒地毯，规格：2m*11米 |
| | 物料 | 贵宾椅 | 带扶手软包贵宾椅子，不少于60张 |
| | | 贵宾长桌 | 规格：2m*40cm，不少于40张 |
| | | 嘉宾椅子 | 不少于80张 |
| | | 书院吊旗 | 含设计及制作，6面 |
| | | 超承重电葫芦 | 含专业TRUSS架绑带，高空作业，分段升降系统，确保安全。 |
| | LED屏幕 | LED副显示屏 | 面积不小于32平方 |
| | | 主LED屏幕 | 面积不小于28平方 |
| | | 会场中间LED显示屏 | 面积不小于24平方 |
| | | LED控台 | 含专业导控制员2名 含2台笔记本设备 |
| | | 分屏器 | 超低延迟高清分屏器 |
| | | 安全支撑雷压架 | LED屏幕背部支撑 |
| | | 电箱及电源线 | 含专业电箱及专业电源线 |
| | 音响 | 调音台 | 数字调音台1台 含资深音响师 |
| | | 数字功放 | 不少于1台 |
| | | 音乐播放器 | 不少于1台 |
| | | 专业线阵音响 | 不少于16个主频+8个低音+4个返送 |
| | | 演讲台鹅颈麦 | 不少于2个 |
| | | 无线麦 | 手持麦，不少于9个 |
| 专业线材及电箱 | | 音响专业电箱及专用电源线材 | |
| 灯光 | TRUSS架 | 高空作业，灯光吊装支架 | |

| | | | |
|---------------|------|----------------------------|------------------------------------|
| | | 轰天炮 | 炫彩灯光，不少于 18 盏 |
| | | 可转面光 | 舞台面光，亦可转观众席，不少于 12 盏 |
| | | 追光灯 | 不少于 2 台 |
| | | 专业灯控台 | 专业灯控设备，含资深灯光师 |
| | | 电箱及电源线 | 灯光专用信号线及电箱与电源线材 |
| | 摄影摄像 | 照片直播摄影 | 不少于 2 台机位，专业摄影设备（含资深摄影师）照片直播 |
| | | 摄像 | 不少于 2 台机位，专业摄像设备（含资深摄像师） |
| | | 无线同传摄像 | 不少于 2 台机位，无线跟拍同传摄像机位（含资深摄像师） |
| | | 高清摇臂 | 专业设备 含资深摄像师及一名小工 |
| | | 导播台 | 导播设备含专业导播师 |
| | | 网络直播 | 专业网络直播设备 含流量加速包 含一名操作员 |
| | | 视频完整剪辑 | 视频完整版精剪 光碟 20 张，提供原始素材移动硬盘拷贝留档 |
| | | 视频快剪辑 | 15 秒快剪，片子 2 条，当天出片 |
| | 设计策划 | 策划执行 | 项目执行 |
| | | 场景设计 | 空间规划，3D 设计，人员路线规划 |
| | | 平面设计、输出 | 各背景、横幅板面设计，执行图，物料延展设计 |
| | 户外装饰 | 指引牌 | 木质指引牌+KT 板画面，不少于 12 个 |
| | | 装饰横幅 A | 松禾田径场靠 3 号门方向护栏横幅装饰 |
| | | 装饰横幅 B | 润扬体育馆 2 楼外围护栏横幅 2 条 |
| | 印刷制作 | 邀请函 | 纸质版邀请函 250 克珠光纸 A4 对折+电子版，不少于 60 份 |
| 工作证 | | 工作人员证件，60 个 | |
| 颁奖信封 | | 特种纸印刷，不少于 30 份 | |
| 议程卡 | | 250 克珠光纸 A4 尺寸以内，不少于 400 份 | |
| 场地座位指引 | | 画架+KT 板 | |

| | | | |
|-------------|---------------|-------------------|---|
| | | 中间会场名牌贴 | 可移车贴，不少于 200 张 |
| | | 两侧看台名牌贴 | 可移车贴，不少于 350 张 |
| | | 两侧看台间隔座位封条 | 可移背胶，不少于 1000 张 |
| | | 三角名牌卡 | 亚克力材质+A4 彩印，不少于 36 份 |
| | 防疫消杀 | 防疫消毒 | 二氧化氯消毒（2 天约 5 场次，每场消毒两次，搭建完成消毒一次，彩排完消毒一次） |
| | | 现场执行人员核酸检测 | 根据实际工作人员 |
| | | 搭建工人核酸检测 | 根据实际工作人员 |
| 运输 | 运输费 | 含所有物料往返的运费, 撤场费用 | |
| 7月6号 | 电子设备延期使用（含人工） | LED、灯光 | |
| | | 音响 | |
| | | 摄影摄像 | |
| 7月7号 | 电子设备延期使用（含人工） | LED、灯光 | |
| | | 音响 | |
| | | 摄影摄像 | |

第三节 投标文件否决性条款摘要

1. **投标文件有下列情形之一的，不予受理：**
 - 1.1 在投标截止时间以后送达的，或者未送达指定地点的；
 - 1.2 未按本章“投标人须知专用表”19.1 要求密封的；
 - 1.3 出席开标会的投标人法定代表人或其授权代表人未携带身份证原件备查的；
 - 1.4 投标人的名称与投标报名时登记的不一致的。
2. **投标文件有下列情形之一的，按无效标处理：**
 - 2.1 投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
 - 2.2 投标文件中要求法人代表签字和加盖公章的文件无法人代表签字或公章的，或签字人无法人提供有效委托文件的；
 - 2.3 未按规定格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
 - 2.4 投标有效期不满足招标文件要求的；
 - 2.5 投标人递交两份或多份内容不同投标方案，招标文件规定提交备选投标方案的除外；
 - 2.6 投标报价有严重缺漏项目的；
 - 2.7 同一实际控制人控制的或法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在本招标中同时投标。
3. **投标文件有下列情形之一的，按废标处理：**
 - 3.1 投标人以他人的名义投标或出现下列串通投标、弄虚作假投标嫌疑的：
 - 3.1.1 不同投标人的投标文件内容（含错漏之处）存在非正常一致；
 - 3.1.2 不同投标人的投标文件载明的项目管理班子成员出现同一人的；
 - 3.1.3 不同投标人的投标文件相互混装的；
 - 3.1.4 评委会认定的其他串通投标情形。
 - 3.2 投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明、补正的；评标委员会根据招标文件的规定对投标文件的计算错误进行修正，投标人不接受修正后的投标报价的；
 - 3.3 投标文件的投标报价中包含了价格调整要求的投标；

- 3.5 投标人复制招标文件的技术规格相关内容作为其投标文件中一部分的；
- 3.6 投标文件符合招标文件中规定废标的其他因素的。

第四节 评标办法

1. 评标办法：综合评分法
2. 评标程序：
 - 2.1 符合性检查：
 - 2.1.1 评标委员会根据“评比因素《符合性检查表》”的内容和标准，对所有投标进行符合性检查。
 - 2.1.2 符合性检查的对象是投标人提交的投标文件，评标委员会只就投标文件中所载明的情况进行评审。
 - 2.1.3 符合性检查的结果是“通过”或“不通过”，只有逐条通过《符合性检查表》各项检查的投标方能进入下一阶段的评标，否则将导致其投标被废标。
 - 2.2 商务及技术评议：
 - 2.2.1 评标委员会根据“评比因素《商务及技术评议指标表》”的内容和标准，对通过符合性检查的投标进行商务及技术评议。
 - 2.2.2 评标委员会将对照招标文件中的商务、技术需求条款和投标文件中的商务、技术条款响应进行评议。评标委员会成员将按照“评比因素《商务及技术评议指标表》”确定的权重比例独立对每个投标的商务及技术部分以打分的方式进行评议。
 - 2.2.3 评委会成员将对照招标文件中的相关要求和投标文件的响应情况进行打分。每位投标人的得分由评委的评分进行算术平均得出。
 - 2.3 价格评议：

评委会根据招标文件“评比因素”中对应的内容和标准，对通过符合性和不可偏离项检查的投标进行价格评议。
 - 2.4 综合得分：

投标人的最终评标得分=价格得分+商务评议得分+技术评议得分+现场演示。
 - 2.5 预中标人的确定：

2.5.1 根据各投标人的评标总得分由高到低顺序列出投标人的名次，推荐综合得分高的为中标候选人。

2.5.2 评标总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；评标总得分且投标报价相同的，按技术指标得分优劣顺序排列。

3 评比因素

3.1 符合性检查表：

| 评议项目 | 评议标准 |
|---|--------|
| 法定代表人证明书/法人授权委托书 (投标文件如由法定代表人签署，需提供法定代表人证明书，否则需提供法定代表人证明书和法人授权委托书) | 合格/不合格 |
| 投标人的报价低于其成本，且不能做出合理说明 | 合格/不合格 |
| 所投产品、工程、服务在质量、技术、方案等方面没有实质性满足招标文件要求，或者不可偏离项有负偏离的 | 合格/不合格 |
| 未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的(投标文件组成不完整或未按格式填写)； | 合格/不合格 |
| 法律、法规规定的其他情形 | 合格/不合格 |
| 结论 | 通过/不通过 |

3.2 价格、商务及服务评议指标量化表：[满分：100]

| 类别 | 评分项目 | 权重 | 评分准则 |
|--------------|-------------|----|--|
| 价格分 (20分) | 投标总价 | 20 | 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×100×20%，评标基准价为通过符合性审查且价格最低的投标报价。 |
| 商务分 (30分) | 投标人通过相关认证情况 | 3 | 1. 投标人具有有效期内的 ISO9001 质量管理体系认证证书，得 1 分； 2. 投标人具有有效期内 ISO14001 环境管理体系认证证书，得 1 分； 3. 投标人具有有效期内的 GB/T28001-2011 (即：OHSAS18001:2007) 职业健康安全管理体系认证证书，得 1 分。 请提供以上证书复印件，并加盖投标人法人公章。 |
| | 投标人同类项目业绩情况 | 10 | 近三年(以投标截止日期为准，前推 3 年)投标人具备举行与本项目参与人数相似的同类型活动经验(本项目预计参加人数 2000 人次)，每个项目资料齐全得 2 分，满分 10 分，未提供不得分。 |

| | | | |
|--------------|------------------------|----|--|
| | | | 请提供合同和项目履约（验收）合格评价证明文件合同复印件，并加盖投标人法人公章。通过合同无法判断是否得分的，也可以提供能证明得分的其它证明资料，如项目报告或合同甲方出具的证明文件等。 |
| | 拟安排项目负责人情况（仅限一人） | 5 | <p>1. 拟派本项目负责人具有艺术类或新闻类等相关专业毕业证书，本科得1分，硕士研究生得2分，满分2分，不累计加分。</p> <p>2. 具有作为项目负责人承办与本项目参与人数相似的同类型活动经验（本项目预计参加人数2000人次），每个项目经验得1分，满分3分，未提供不得分。</p> <p>请提供拟派项目负责人毕业证书、经验证明（项目经理证明为项目合同关键信息，通过合同关键信息无法判断是否得分的，可提供合同甲方出具的加盖甲方公章的证明文件）、以及社保部门出具的近三个月在投标单位缴纳社保的证明材料，并加盖投标人法人公章。</p> |
| | 拟安排项目核心人员情况（项目负责人除外） | 10 | <p>1. 拟派本项目核心人员（除项目负责人外）≥ 14人，专项专人负责制（包含活动现场导演、导演助理、平面设计师、舞美设计师、项目执行、舞台总监、高级灯光师、灯光助理、高级音响师、音响助理、摄影师、摄像师等），得4分，未提供不得分；</p> <p>2. 拟派本项目团队成员中，具备艺术专业导演资格四级（含）以上资格证书，得2分；具备照明设计师/灯光师四级（含）以上资格证书，得2分；具备音响调音员初级（含）以上资格证，得2分；同一人不累计加分，未提供不得分，本项满分6分。</p> <p>请提供拟派核心人员清单、资格证书复印件、以及社保部门出具的近三个月在投标单位缴纳社保的证明材料，并加盖投标人法人公章。</p> |
| | 诚信情况 | 2 | 按照格式9要求提供承诺函。不提供承诺函不得分，不作废标处理。 |
| 技术分 (40分) | 设计策划 | 15 | <p>根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行横向比较：整体设计方案是否围绕南方科技大学办学理念，是否符合活动主题，亮点是否突出。</p> <p>评价为优，得15分；</p> <p>评价为良，得12分；</p> <p>评价为中，得9分；</p> <p>评价为差及未提供的，得0分。</p> |
| | 项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议 | 15 | <p>根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行横向比较：流程是否顺畅合理，项目进度管控与执行是否有明确的时间节点；对现场突发状况是否有合理的应急预案。</p> <p>评价为优，得15分；</p> |

| | | | |
|----------------|---------------------|----|---|
| | | | <p>评价为良，得 12 分；</p> <p>评价为中，得 9 分；</p> <p>评价为差及未提供的，得 0 分。</p> |
| | 舞台搭建安全、保障措施, 疫情防控方案 | 10 | <p>根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行横向比较：是否提供安全保障措施及完整撤场计划，疫情防控方案是否符合实际需求，如间隔，消毒，通风等。</p> <p>评价为优，得 10 分；</p> <p>评价为良，得 8 分；</p> <p>评价为中，得 6 分；</p> <p>评价为差及未提供的，得 0 分。</p> |
| 现场演示 (10 分) | 现场演示情况 | 10 | <p>评审内容：考察投标人现场演示（讲标、答辩）情况的全面性和可行性，演示地点提供电脑，投标人也可自带手提电脑。</p> <p>讲标时长：15-30 分钟</p> <p>讲标形式：形式不限</p> <p>讲标人：拟派本项目负责人（须携带身份证原件核对）</p> <p>评价为优，得 10 分；</p> <p>评价为良，得 8 分；</p> <p>评价为中，得 6 分；</p> <p>评价为差及相关内容未提供的不得分。</p> |
| 总分 | 100 | | 总得分 (N) 总分 100 分=价格分+商务分+技术分+现场演示 |

注：1. 每项得分均不能超过该项最高分值，得分精确至小数点后两位。2. 评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。

第四章 合同格式

(待定)

第五章 投标文件格式

目录.

投标人在编辑投标文件时，需要同时编制投标文件目录，属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件的将可能导致废标或不得分，一切后果由投标人自行承担。

注意：投标人不得修改以下格式，如有修改，将导致废标。

格式 1. 投标书

投标书

致：南方科技大学

根据贵校为_____（项目名称、项目编号）的招标公告，签字代表（_____姓名、职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称、地址）提交：

一、投标文件（正本一份、副本四份）：

应至少包括以下文件：

- 1) 投标书；
- 2) 投标一览表；
- 3) 商务要求条款响应/偏离表
- 4) 公司情况介绍；
- 5) 服务方案；
- 6) 服务团队；
- 7) 法定代表人证明书；
- 8) 法定代表人授权书；
- 9) 诚信情况承诺函；
- 10) 售后服务计划；
- 11) 符合“招标文件”规定的证明文件及投标方认为需加以说明的其他内容。

二、“投标一览表”信封

按照投标人须知专用表要求提供。

三、招标文件有要求或投标人认为有必要提供的下述资料：

按招标文件投标人须知和技术规格要求提供的其它有关文件和证明资料，如制造商出具的产品中文说明书和样本等。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标分项报价表中规定的应提交和交付的服务投标总价为（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。

2. 如中标，投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本公司在投标中所作的一切

承诺履约。

3. 投标人已详细审查全部招标文件，包括第（编号、补遗书）（如果有）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 本投标有效期为自开标日起九十个日历日。

5. 投标人同意投标人须知第 16.7 条关于没收投标保证金（本项目无投标保证金）的规定。

6. 投标人同意提供贵校可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。投标人完全理解贵校不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

7. 与本投标有关的一切正式信函请寄：

地址：_____

电话：_____ 传真：_____

电子邮件：_____

投标人法定代表人或授权代表签字：_____

投标人名称：_____

公章：_____

日期：_____

注：本格式不得擅自更改。

格式 2. 投标一览表

2.1 投标一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

| 投标人名称 | 投标报价（元） |
|-------|------------|
| | 大写： 小写： |

注：投标人的总报价不得超过采购预算限额，本项目预算金额为【480,000.00】元。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或授权代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

注：此表应另外密封一份并单独提交作为唱标时使用。

注：本格式不得擅自更改。

2.2 详细报价清单

| 时间 | 区域 | 名称 | 需求、尺寸或型号 | 品牌/规格 | 数量 | 单价 | 小计 |
|--------------|--------|--------------------|--|-------|----|----|----|
| 7月2号至3号 | 彩排费用 | LED 屏幕彩排 | 7月1日交付场地，完成所有设备调试 7月2号、3号彩排产生人工与设备费用。 | | | | |
| | | 灯光彩排 | | | | | |
| | | 音响彩排 | | | | | |
| 7月5号当天 | 场地保护 | 一次性地毯 | 场地通道保护：入场撤场通道使用地毯 打底木板覆盖确保通道不被损坏。场地 主会场使用3层保护：第一层使用一次 性烟灰色地毯部分覆盖；第二次使用木 板保护防止重物破坏地板；第三层使用 灰色拉绒加厚地毯覆盖。 | | | | |
| | | 地毯 | | | | | |
| | | 木板保护 | | | | | |
| | 舞台布置 | 舞台搭建 | 钢结构主舞台高度1米含阶梯，舞台规格： 17.06m*6.1m | | | | |
| | | 舞台地毯 | 加厚舞台地毯 | | | | |
| | | 舞台斜坡 | 木结构，高度约0.8米，规格： 5.6m*0.80m | | | | |
| | | 舞台斜坡立体字 | 泡沫亚克力材质（含设计与制作文件出图） | | | | |
| | | 长条红地毯 | 红色拉绒地毯，规格：2m*11米 | | | | |
| | 物料 | 贵宾椅 | 带扶手软包贵宾椅子，不少于60张 | | | | |
| | | 贵宾长桌 | 规格：2m*40cm，不少于40张 | | | | |
| | | 嘉宾椅子 | 不少于80张 | | | | |
| | | 书院吊旗 | 含设计及制作，6面 | | | | |
| | | 超承重电葫芦 | 含专业 TRUSS 架绑带，高空作业，分段 升降系统，确保安全。 | | | | |
| | LED 屏幕 | LED 副显示屏 | 面积不小于32平方 | | | | |
| | | 主 LED 屏幕 | 面积不小于28平方 | | | | |
| 会场中间 LED 显示屏 | | 面积不小于24平方 | | | | | |
| LED 控台 | | 含专业导控制员2名 含2台笔记本设备 | | | | | |
| 分屏器 | | 超低延迟高清分屏器 | | | | | |
| 安全支撑雷压架 | | LED 屏幕背部支撑 | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---------------|----------------|--------------------------------|-------------|--|--|--|
| | | 电箱及电源线 | 含专业电箱及专业电源线 | | | | |
| | 音响 | 调音台 | 数字调音台 1 台 含资深音响师 | | | | |
| | | 数字功放 | 不少于 1 台 | | | | |
| | | 音乐播放器 | 不少于 1 台 | | | | |
| | | 专业线阵音响 | 不少于 16 个主频+8 个低音+4 个返送 | | | | |
| | | 演讲台鹅颈麦 | 不少于 2 个 | | | | |
| | | 无线麦 | 手持麦，不少于 9 个 | | | | |
| | | 专业线材及电箱 | 音响专业电箱及专用电源线材 | | | | |
| | | 灯光 | TRUSS 架 | 高空作业，灯光吊装支架 | | | |
| | 轰天炮 | | 炫彩灯光，不少于 18 盏 | | | | |
| | 可转面光 | | 舞台面光，亦可转观众席，不少于 12 盏 | | | | |
| | 追光灯 | | 不少于 2 台 | | | | |
| | 专业灯控台 | | 专业灯控设备，含资深灯光师 | | | | |
| | 电箱及电源线 | | 灯光专用信号线及电箱与电源线材 | | | | |
| | 摄影摄像 | 照片直播摄影 | 不少于 2 台机位，专业摄影设备（含资深摄影师）照片直播 | | | | |
| | | 摄像 | 不少于 2 台机位，专业摄像设备（含资深摄像师） | | | | |
| | | 无线同传摄像 | 不少于 2 台机位，无线跟拍同传摄像机位（含资深摄像师） | | | | |
| | | 高清摇臂 | 专业设备 含资深摄像师及一名小工 | | | | |
| | | 导播台 | 导播设备含专业导播师 | | | | |
| | | 网络直播 | 专业网络直播设备 含流量加速包 含一名操作员 | | | | |
| | | 视频完整剪辑 | 视频完整版精剪 光碟 20 张，提供原始素材移动硬盘拷贝留档 | | | | |
| | | 视频快剪辑 | 15 秒快剪，片子 2 条，当天出片 | | | | |
| | 设计策划 | 策划执行 | 项目执行 | | | | |
| | | 场景设计 | 空间规划，3D 设计，人员路线规划 | | | | |

| | | | | | | | |
|------|-----------------|-------------------|--|--|--|--|--|
| | | 平面设计、输出 | 各背景、横幅版面设计，执行图，物料延展设计 | | | | |
| | 户外装饰 | 指引牌 | 木质指引牌+KT板画面，不少于12个 | | | | |
| | | 装饰横幅A | 松禾田径场靠3号门方向护栏横幅装饰 | | | | |
| | | 装饰横幅B | 润扬体育馆2楼外围护栏横幅2条 | | | | |
| | 印刷制作 | 邀请函 | 纸质版邀请函 250克珠光纸 A4对折+电子版，不少于60份 | | | | |
| | | 工作证 | 工作人员证件，60个 | | | | |
| | | 颁奖信封 | 特种纸印刷，不少于30份 | | | | |
| | | 议程卡 | 250克珠光纸 A4尺寸以内，不少于400份 | | | | |
| | | 场地座位指引 | 画架+KT板 | | | | |
| | | 中间会场名牌贴 | 可移车贴，不少于200张 | | | | |
| | | 两侧看台名牌贴 | 可移车贴，不少于350张 | | | | |
| | | 两侧看台间隔座位封条 | 可移背胶，不少于1000张 | | | | |
| | 防疫消杀 | 三角名牌卡 | 亚克力材质+A4彩印，不少于36份 | | | | |
| | | 防疫消毒 | 二氧化氯消毒（2天约5场次，每场消毒两次，搭建完成消毒一次，彩排完消毒一次） | | | | |
| | | 现场执行人员核酸检测 | 根据实际工作人员 | | | | |
| 运输 | 搭建工人核酸检测 | 根据实际工作人员 | | | | | |
| | 运输费 | 含所有物料往返的运费，撤场费用 | | | | | |
| 7月6号 | 电子设备延期使用（含人工） | LED、灯光 | | | | | |
| | | 音响 | | | | | |
| | | 摄影摄像 | | | | | |
| 7月7号 | 电子设备延期使用（含人工） | LED、灯光 | | | | | |
| | | 音响 | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|--|------|--|--|--|--|--|
| | | 摄影摄像 | | | | | |
| 合计 | | | | | | | |

注：

1. 不发生的费用可以不填写，需要增加的费用项目可以将表格延展；

格式 3. 商务要求条款响应/偏离表

投标人名称：_____

项目名称：_____

项目编号：_____

| 招标文件商务要求 | 投标人响应 | | |
|-----------|-------------|------------------|-------------------|
| | 投标人 响应情况 | 是否有偏离 (填写有/无) | 偏离说明 (注明正/负偏离) |
| 详见招标文件第三章 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

填报说明：

1. 本表中的《招标文件商务要求》来自于招标文件第三章第一节“商务要求”，投标人须逐条填写在本表中，不得有任何遗漏，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。
2. 《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”，填“有”的可以在其后《偏离说明》栏中作出说明。

投标人盖章：_____

投标人法定代表人或授权代表签字：_____

注：本格式不得擅自更改。

格式 4. 公司情况介绍

公司情况介绍

至少应包括以下内容：

1. 投标人资格证明文件
2. 投标人公司规模及综合实力；
3. 投标人近三年主要销售业绩；

| 序号 | 项目名称 | 业主单位 | 合同金额 | 服务期限 |
|----|------|------|------|------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

说明：根据评分细则要求提供相应证明材料，并加盖投标人公章。

格式 5. 服务方案

服务方案
(格式自行拟订)

格式 6. 服务团队

服务团队一览表

本项目小组共____人

| 序号 | 岗位名称 | 姓名 | 学历 | 执业资格或专业等级 | 工作经验 |
|----|-------|----|----|-----------|------|
| 1 | 项目负责人 | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：本表可根据实际情况自行调整。

请提供拟派成员列表、相关证书、经验证明及社保部门出具的近三个月在投标单位缴纳社保的证明资料。

投标人名称：（章）_____

授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

格式 7. 法定代表人证明书

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

投标人（盖章）：_____

签发日期：_____年_____月_____日

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

附：要求必须提供法定代表人（负责人）身份证（境外人员无法提供身份证的，可提供护照）扫描件（正反两面）。

| 身份证正面 | 身份证反面 |
|-------|-------|
| | |

注：法定代表人证明书除装订于投标文件中外，还须另置一份按“投标人须知”要求单独密封。

注：本格式不得擅自更改。

格式 8. 法定代表人授权书

法定代表人授权书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标供应商名称）的法定代表人（负责人），现授权委托_____（姓名）为我公司签署本项目已递交的投标文件的法定代表人（负责人）的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：_____

联系电话：_____ 手机：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

投标人（盖章）：_____

法定代表人（签名）：_____

授权委托日期：_____年____月____日

附：要求必须提供代理人身份证（境外人员无法提供身份证的，可提供护照）扫描件（正反两面）。

| 身份证正面 | 身份证反面 |
|-------|-------|
| | |

注：法定代表人授权书除装订于投标文件中外，还须另置一份按“投标人须知”要求单独密封。

注：本格式不得擅自更改。

格式 9. 诚信情况承诺函

诚信情况承诺函

致：南方科技大学

我司参加贵校_____（项目名称、编号）招标项目投标，在此郑重承诺：

1、我司不存在下列情形：

- （一）被纪检监察部门立案调查，违法违规事实成立的；
- （二）未按规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料，提供有误导性的文字、图片的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （七）恶意投诉的；
- （八）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （九）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （十）履约检查不及格或评价为差的；
- （十一）主管部门认定的其他情形。

2、我司已清楚理解：如我司作出虚假承诺，我司的投标将被作废，投标保证金（本项目无投标保证金）将被没收，同时还会被贵校列入不良记录名单并在网上曝光。此外，贵校还有权提请政府采购监督管理部门给予我司一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

投标人盖章：_____

投标人法定代表人或授权代表签字：_____

注：本格式不得擅自更改。

格式 10. 售后服务计划

售后服务计划

主要内容应包括：（供参考，实际内容按招标文件要求响应）

1. 售后服务单位简介；
2. 维护技术人员情况；
3. 应急服务时间安排；
4. 其它服务承诺等。

投标人盖章：_____

投标人法定代表人或授权代表签字：_____